



„Mittlere Spree“
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Stellenausschreibung

Beim Wasser- und Bodenverband „Mittlere Spree“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für das

Sachgebiet Projektmanagement (m/w/d)

in Vollzeit (39 Wochenstunden) und unbefristet zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- * Planung (Ziel- und Aufgabenstellungen) und Projektsteuerung kleinerer Wasserbaumaßnahmen inkl. Leistungsbeschreibung und Bauüberwachung
- * Kontrolle der Gewässerunterhaltung (u.a. Biberschutzverordnung) sowie des Betriebs wasserwirtschaftlicher Anlagen (Wehr/Kleinstauanlagen)
- * Erstellung von Vergabeunterlagen/Vergabedokumentationen
- * Ausschreibung und Auswertung diesbezüglicher Angebote
- * Mitwirkung bei der Vorbereitung, Abrechnung und Erstellung von Verwendungsnachweisen (Sachstandsberichte/Fotodokumentationen) bei Maßnahmen der Gewässerentwicklung und des Landschaftswasserhaushaltes (Fördermittel)
- * Erarbeitung von Stellungnahmen zu wasserwirtschaftlichen Verfahren u.a. im Rahmen der Beteiligung der Träger öffentlicher Belange

Unsere Anforderungen:

- * eine belastbare, aufgeschlossene, engagierte Persönlichkeit mit Hoch- oder Fachhochschulabschluss im Bereich Wasser- und Bodenmanagement, Landnutzung/Freiraumplanung, Forst-, Umwelt- und Naturwissenschaften oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische/verwaltungstechnische oder gleichwertige Berufsausbildung, gern auch Berufsanfänger
- * gutes technisches Verständnis, konzeptionelle Denkweise, hohes Maß an Eigeninitiative und Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein sowie Teamfähigkeit
- * gute PC-Kenntnisse und sichere Anwendung (u.a. MS Office, GIS-Anwendungen, Photoshop)
- * Vorkenntnisse in der HOAI, VOB, VgV sind von Vorteil
- * Führerschein Klasse B
- * Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung

Die Probezeit beträgt ein halbes Jahr.

Wir bieten:

- * Abwechslungsreiche, vielfältige Tätigkeiten
- * die Mitarbeit in einem kollegialen Team
- * Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen
- * eine betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgungskasse des öffentlichen Dienstes

Bitte reichen Sie Ihre **vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** unter Angabe des möglichen Arbeitsbeginns per Post bis zum 25.11.2022 beim:

Wasser- und Bodenverband „Mittlere Spree“
z. Hd. des Geschäftsführers Herrn Reichert
Spreeinsel 4, 15848 Beeskow

Es besteht die Möglichkeit, dass die Bewerbung auch als E-Mail an info@wbv-beeskow.de zugesandt werden kann (**kompletten Bewerbungsunterlagen im PDF-Format**).

Bewerbungsunterlagen:

- Motivationsschreiben und Lebenslauf
- Nachweise beruflicher Qualifikation und Arbeitszeugnisse
- Führungszeugnis bei Einstellung

Kosten die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet.

Der Geschäftsführer