



Sachbearbeiter/in Haushalt

Dienststelle: Wasser- und Bodenverband „Mittlere Spree“
Spreeinsel 4, 15848 Beeskow

Bezeichnung: **Sachbearbeiter oder Sachbearbeiterin Haushalt (m/w/d)**

Entgeltgruppe: **8**

Besetzbar: **ab 01.10.2023**

Teilzeit: 30 Stunden

Arbeitsgebiet

Die Tätigkeit umfasst hauptsächlich folgende Aufgaben:

Aufgabenschwerpunkte:

- Haushaltsplanung und Überwachung
- Verwaltung des Anlagevermögens
- Organisation Buchhaltung (Anlagenbuchhaltung, Inventur, Versicherung)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Interne und externe Leistungsverrechnungen
- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- allg. Verwaltungsaufgaben (Postbearbeitung, Terminmanagement)

Einstellungsvoraussetzungen:

- mindestens abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Anlagenbuchhaltung
- abschlusssichere Kenntnisse der Finanzbuchhaltung und Bilanzierung
- grundlegende Fachkenntnisse im Haushaltsrecht und allgemeinen Verwaltungsrecht
- Erfahrung im Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik
- Selbständige, zuverlässige und zielorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit, Überzeugungsvermögen und Teamfähigkeit
- gutes Zahlenverständnis und sicherer Umgang mit MS-Office

Einsatzgebiete:

- Der Sachbearbeiter/in Haushalt kann innerhalb der Verwaltung in verschiedenen Positionen eingesetzt werden. Er kümmert sich mit um den reibungslosen Ablauf der Buchhaltung und der anderen Sachgebiete.



Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit interessanten und vielfältigen Aufgaben
- eine gründliche und individuelle Einarbeitung und Mitarbeit in einem dynamischen Team
- die Möglichkeit der Teilnahme an Aus- und Weiterbildungen
- Einstellung im unbefristeten Beschäftigtenverhältnis
- Aufgabenbezogene Vergütung – entsprechend den persönlichen Voraussetzungen – gemäß Entgeltgruppe E8 des TVöD

Bitte reichen Sie **Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** unter Angabe des möglichen Arbeitsbeginns per Post oder per E-Mail bis zum 25. August 2023 beim:

Wasser- und Bodenverband „Mittlere Spree“
z. Hd. Des Geschäftsführer Herrn Reichert
Spreeinsel 4, 15848 Beeskow

Bewerbung als E-Mail an info@wbv-beeskow.de (komplette Bewerbung im PDF-Format)

Bewerbungsunterlagen:

- Motivationsschreiben mit Lebenslauf
- Nachweis beruflicher Qualifikationen und Arbeitszeugnisse
- Führungszeugnis bei Einstellung

Kosten die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andersfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet.

Der Geschäftsführer